

Mastère MRH

Manager en ressources humaines - rncp 38460

Titre certifié de niveau 7, Codes NSF 315-315n-315t, enregistré au RNCP le 21 décembre 2023, délivré par Formatives.



EN ALTERNANCE

Objectifs et Débouchés

En toute responsabilité et autonomie, le (ou la) manager en ressources humaines exerce les activités suivantes :

- Il (Elle) élabore et met en oeuvre la stratégie et la politique Ressources Humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Il (Elle) veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques psychosociaux.
- Il (Elle) manage la gestion des relations sociales de l'entreprise en collaboration avec les directeurs de service.
- Il (Elle) coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.
- Il (Elle) est responsable du développement des innovations sociales de l'entreprise, pour tenir compte des évolutions interculturelles et la mise en oeuvre de la RSE.

Après le Diplôme

Selon la taille de l'entreprise les dénominations de poste sont plus ou moins généralistes :

- Adjoint du directeur des ressources humaines
- Administrateur des RH, coordinateur RH, responsable de la gestion des RH
- Chef du personnel
- Responsable du développement / de missions / de projets RH
- HR Business Partner
- Manager des ressources humaines
- Spécialiste RH, Talent Partner / Manager

Qualités requises

- Prise d'initiative
- Autonomie
- Aisance dans la communication
- Sens aigu de l'organisation
- Bienveillance / Empathie
- Bon esprit d'analyse

Les contrats d'alternances

L'intégration à nos formations se fait sous le biais du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, l'objectif étant de favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle par la pratique dans le monde du travail tout en visant l'acquisition d'un diplôme.

Bloc 1. Stratégie RH

- Outils marketing
- Actualités RH
- Veille juridique et sociale
- PGE, stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise

Bloc 2. Dispositifs de développement des RH

- Marketing stratégique
- Développement international / Anglais professionnel
- Méthode de recrutement
- Gestion des emplois et des compétences
- Gestion de la formation
- Sécurité au travail
- Management des processus
- Management interculturel

Bloc 3. Management d'un service et des innovations RH

- Conduite du changement
- Accompagnement de la digitalisation
- Conduite des projets RH
- Comptabilité appliquées aux RH / Investissement RH
- Gestion du personnel (SIRH) - RGDP
- Communication interpersonnelle - Conduite de réunion
- Management d'équipe, leadership, management collaboratif

Bloc 4. Performance sociale

- Salaires et rémunérations - Budgets sociaux
- Paie - Relations institutionnelles et organismes sociaux
- Bilan social - Analyse des données
- Contrôle de gestion
- Concevoir les organigrammes

Bloc 5. Relations sociales

- CSE - Election des IRP
- Culture d'entreprise
- Droit social et du travail
- gestion des conflits sociaux - Médiation

Bloc 6. Compétences professionnelles RH

- Séminaires culture métier
- Travaux de compétences et dossier projet
- Préparation du mémoire

**Une formation 3 en 1:
1 Diplôme / un Salaire/ 1 Métier**

Formation financée*
et rémunérée

*dispositif de prise en charge
par France compétences

Bloc 1. Stratégie RH

- GPEC - GPEEC
- Audit interne
- Politique et stratégie RH
- RSE appliquée aux RH

Bloc 2. Dispositifs de développement des RH

- Systémique des mobilités internes / externe - Mobilités
- GPEC - GPEEC approfondie
- ingénierie de formation
- Prévention et risques psychosociaux
- QVCT
- Anglais professionnel

Bloc 3. Management d'un service et des innovations RH

- Prospective RH - R&D
- Direction du service RH - Gestion du personnel

Bloc 4. Performance sociale

- Politique salariale
- Enquête sociale - Analytique RH
- Management de la performance - Qualité des processus

Bloc 5. Relations sociales

- Communication avec les IRP
- Négociations, accords
- Droit social et du travail approfondi
- Marketing RH
- contentieux , conduite d'entretien

Valorisation des compétences professionnelles

- Rapport d'activités
- Livret d'employabilité
- Mémoire

L'alternance

Le jeune salarié étudie 2 jours par semaine à l'Institut La Forbine et travaille en entreprise les autres jours, hors examens blancs où la semaine est complète en centre et cela pendant 1 an.

Tuteur

Un tuteur est choisi au sein de l'entreprise par l'employeur. Il guide le jeune salarié et assure la liaison avec le centre de formation

Conditions d'admission

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 6
Admission après étude de candidature et entretien de motivation.

Les atouts de l'Institut La Forbine

- . Un service dédié à l'accompagnement de votre recherche d'entreprise
- . Des entreprises et partenaires sérieux et impliqués dans la formation
- . Des enseignants passionnés et qualifiés
- . Un suivi pédagogique rigoureux
- . Un cadre exceptionnel
- . Un équipement permettant l'accueil des personnes à mobilité réduite
- . Notre référent Handicap sera un support pour les accompagnements dans les projets de formation nécessitant des aménagements spécifiques et/ou la mise en relation avec des prestataires et établissements adéquats.

Modalité de délivrance du titre

L'évaluation pour la certification se fait en deux étapes :

- Des études de cas donnant lieu à la rédaction de synthèses et recommandations individuelles (le dossier de pratiques professionnelles)
- Des mises en pratique permettant la rédaction de comptes rendus individuels présentés devant un jury d'évaluation (oral de validation du bloc).

Institut La Forbine

Château des Creissauds
Le Clos Rufisque
13400 Aubagne
Tel : 04.91.24.88.69 Tapez 1
aubagne@laforbine.com

Tour Bizet
580 by W. Amadeux Mozart
13100 Aix en provence
Tel : 04.42.39.86.31
aubagne@laforbine.com

Institut
LA FORBINE
Formations, Commerce & Gestion